

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Контрольно-оценочные средствами
по профессиональному модулю

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

по профессии
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Рассмотрена

цикловой комиссией мастеров п/о
и преподавателей социального и
технического профиля

Протокол № 1

от «10» сентября 2024г.

ПЦК  Ф.С. Ишмакова

Утверждаю

Заместитель директора
по учебной работе

 Е.А. Закиуллина

«10» сентября 2024г.

Согласована

Начальник учебно-методического
отдела

 Г.М. Габидинова

«10» сентября 2024г.

Разработчик: мастер производственного обучения Константинова Т.Б.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Выполнять пошив, ремонт и обновление швейных изделий
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

- определения видов инструментов и приспособлений для выполнения ручных работ;
- выполнение ручных, машинных и влажно-тепловых работ;
- изготовление одежды с примерками.

уметь:

- организовывать рабочее место ручницы, мотористки и утюжильщицы;
- выполнять ручные стежки и машинные швы;
- подбирать номера ниток и игл для выполнения ручных и машинных работ;
- составлять инструкционно-технологические карты по обработке узлов одежды;

- применять при изготовлении одежды технические условия на выполнение ручных, машинных и влажно-тепловых работ;
- сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;
- визуально определять правильность выкраивания деталей кроя.

знать:

- терминологию ручных, машинных и влажно-тепловых работ;
- технические условия на выполнение ручных, машинных и влажно-тепловых работ;
- виды ручных стежков и строчек;
- определение долевой и уточной нити на деталях кроя изделий;
- оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;
- правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности;
- использование вспомогательных материалов;
- машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;
- методы выполнения художественной штопки и штуковки.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля (код, наименование)	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточный контроль
МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии 16909 Портной	- Дифференцированный зачет - Устный опрос - Тестирование - Наблюдение, оценка и защита лабораторно-практических работ - Контроль выполнения самостоятельных работ	Экзамен
УП.05 Учебная практика	- Дифференцированный зачет - Оценка выполнения работ на учебной практике	Дифференцированный зачет
ПП.05 Производственная практика	- Дифференцированный зачет - Оценка выполнения работ на производственной практике	Дифференцированный зачет

3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

3.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Выполнять пошив, ремонт и обновление швейных изделий	ПК 5.1. Выполнять пошив, ремонт и обновление швейных изделий	Результаты выполненных практических работ, результаты тестирования, отчет по учебной и производственной практике, выполнение выпускных квалификационных работ на присвоение разряда

3.2. Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знать основные источники	- Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики; - профориентационное тестирование,

	информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знать методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знать структуру плана для решения задач; - знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знать приемы структурирования информации; - знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	- оценка выполнения практической работы, заданий во время учебной практики; - соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ; - проверка выполненного задания; - наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; - знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; знать современную научную и профессиональную терминологию; знать возможные траектории профессионального развития и самообразования; знать основы предпринимательской деятельности; знать основы финансовой грамотности; знать правила разработки бизнес-планов; знать порядок выстраивания презентации; знать кредитные банковские продукты.	практики. - проверка выполненного задания; - наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; знать основы проектной деятельности.	- оценка выполнения практической работы, заданий во время учебной практики; - соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ; - проверка выполненного задания; - наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знать особенности социального и культурного контекста; знать правила оформления документов и построения устных сообщений.	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики. - проверка выполненного задания; - наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; знать особенности произношения; - знать правила чтения текстов профессиональной направленности	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики. - проверка выполненного задания; - наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной практики.

3.3. Владеть навыками

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Владеть навыками	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Учебная практика Виды работ: - Введений. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность в учебных мастерских. - Организация рабочего места при выполнении ручных работ. Выполнение ручных стежков: сметочных, стегальных, подшивочных, обметочных, стачных и разметочных стежков. - Выполнение ручных стежков: петельных, шتукочных стежков, закрепи, пришивка фурнитуры. - Организация рабочего места мотористки. Техника безопасности при выполнении машинных работ. - Выполнение соединительных швов. - Выполнение краевых и отделочных швов. - Организация рабочего места утюжильщицы. Техника безопасности при выполнении ВТО, соблюдение технических условий на выполнение ВТО; выполнение операций ВТО: разутюживание, заутюживание, приутюживание, отпаривание, оттягивание, сутюживание. - Выполнение вытачек, рельефов, - Обработка складок - Обработка деталей с кокетками. - Обработка мелких деталей: поясов, хлястиков. - Обработка обтачных и руликовых петель. - Творческая работа: изготовление подушки-игрушки. Использование ТУ, инструкционно-технологических карт, ОСТов, ГОСТов при изготовлении: - деталей и узлов швейных изделий; - изделий различных ассортиментных групп. Определение области и вида ремонта юбок, брюк и жакета. Подбор материалов для ремонта юбок, брюк и жакета. Выполнение технологических операций по ремонту жакета с подкладкой, пальто на оборудовании и вручную. - Обновление д/с пальто - Обновление юбок. Обновление брюк. - Обновление жакета и мужского пиджака. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема,	Дневник учебной практики

	качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.	
--	--	--

4. Задания для оценки текущего контроля

1. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Тестовое (экзаменационное) задание для оценки освоения

№ задания	Тестовые задания
<i>УКАЖИТЕ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА</i>	
1	<i>Три основных фактора производства - это:</i>

	1) труд, земля, капитал 2) труд, земля, товар 3) труд, нефть, газ 4) водные ресурсы, собственность, капитал
2	<i>Модель иерархии потребностей (пирамиду потребностей) разработал -</i>
	1) В. Врум 2) А. Маслоу 3) Д. Адамс 4) Ф. Герцберг
3	<i>К понятию конкуренция между участниками рыночного хозяйства не относится понятие:</i>
	1) соперничество 2) одружба 3) борьба 4) соревнование
4	<i>Инициативный, деловой человек, выполняющий функции – ресурсную, организаторскую и творческую – это:</i>
	1) предприниматель 2) инженер 3) юрист 4) адвокат
5	<i>Рынок, на котором товаром являются акции, облигации и другие бумаги, приносящие доход, называется:</i>
	1) рынком труда 2) рынком валют 3) рынком ценных бумаг 4) рынком услуг
6	<i>Классификация предприятий по организационно-правовым формам установлена:</i>
	1) в Гражданском кодексе РФ 2) в Трудовом кодексе РФ 3) в Налоговом кодексе РФ 4) в Конституции РФ
7	<i>Публичное (открытое) акционерное общество:</i>
	1) вообще не выпускает акции 2) распределяет акции только среди учредителей 3) выпускает акции очень редко 4) выпускает акции в свободную продажу
8	<i>Управление предприятием в условиях рынка, для достижения поставленных целей – это:</i>
	1) менеджмент 2) статистика 3) история 4) информатика
9	<i>Цикл менеджмента состоит из четырех основных функций:</i>
	1) планирование, организация, мотивация и контроль 2) организация, планирование, нормирование и контроль 3) организация, координация, согласование, контроль 4) контроль, целеполагание, организация, планирование
10	<i>В истории менеджмента не существует подхода:</i>

	1) оперативного 2) системного 3) ситуационного 4) процессного
11	<i>Элементом внутренней среды предприятия не является:</i>
	1) персонал данного предприятия 2) структура данного предприятия 3) конкурент 4) цель данного предприятия
12	<i>Элементом внешней среды предприятия не является:</i>
	1) персонал данного предприятия 2) банк 3) поставщик 4) конкурент
13	<i>Любое общение, в том числе и деловое общение – это обмен информацией или:</i>
	1) инфляция 2) коммуникация 3) сегментация 4) интенсификация
14	<i>Здание, оборудование, инструменты: средства, участвующие в процессе производства длительное время, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие свою стоимость на продукт по частям – это:</i>
	1) основные средства 2) оборотные средства 3) дебиторская задолженность 4) денежные средства
15	<i>Сырье, материалы, тара, топливо: средства, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносящие свою стоимость на стоимость продукта – это:</i>
	1) оборотные средства 2) транспортные средства 3) основные средства 4) передаточные средства
16	<i>Раздел экономической теории, изучающий деятельность отдельных покупателей и предприятий, называется:</i>
	1) макроэкономикой 2) метаэкономикой 3) микроэкономикой 4) супермакроэкономикой
17	<i>Раздел экономической теории, изучающий национальное хозяйство страны как целое, называется:</i>
	1) микроэкономикой 2) супермикроэкономикой 3) метаэкономикой 4) макроэкономикой
18	<i>Соперничество, борьба между участниками рыночного хозяйства за лучшие условия производства, купли и продажи товаров – это:</i>
	1) предложение 2) рынок 3) конкуренция

	4) спрос
19	<i>К основным вопросам экономики не относится вопрос:</i>
	1) Что производить? 2) Как производить? 3) Для кого производить? 4) Когда производить?
20	<i>Монополия в переводе с греческого языка:</i>
	1) один продаю на рынке 2) несколько продают на рынке 3) большое количество фирм продает 4) множество фирм продают
21	<i>К организационно-правовым формам предприятий не относятся:</i>
	1) хозяйственные товарищества 2) хозяйственные общества 3) производственные кооперативы 4) благотворительные фонды
22	<i>К основному цеху на швейном предприятии относится:</i>
	1) энергоцех 2) швейный цех 3) ремонтно-механический цех 4) ремонтно-строительный цех
23	<i>Выберите термин, который в переводе с английского языка означает - управление:</i>
	1) аудит 2) менеджмент 3) статистика 4) анализ
24	<i>Общие принципы управления разработал:</i>
	1) А. Файоль 2) Ч. Барнард 3) В. Врум 4) Э. Мейо
25	<i>Цикл менеджмента начинается с функции:</i>
	1) планирование 2) организация 3) мотивация 4) контроль
26	<i>В истории менеджмента не существует подхода:</i>
	1) процессного 2) системного 3) ситуационного 4) произвольного
27	<i>Увязка конкретных приемов управления с реальными ситуациями для достижения целей предприятия, т.е. принятие решения, исходя из реальной ситуации – это суть:</i>
	1) процессного подхода 2) системного подхода 3) с позиции научных школ 4) ситуационного подхода

28	<i>Персонал, структура, технология, цели и задачи – это элементы:</i>
	1) внутренней среды предприятия 2) внешней среды прямого воздействия 3) внешней среды косвенного воздействия 4) внешней среды предприятия
29	<i>К основным производственным средствам ателье не относится:</i>
	1) здание 2) сырье, материалы 3) швейное оборудование 4) мебель, раскройный стол
30	<i>К оборотным средствам ателье не относится:</i>
	1) сырье 2) материалы 3) швейное оборудование 4) ткань
31	<i>Экономика фирм, предприятий, отдельных людей, потребителей – это:</i>
	1) микроэкономика 2) супермакроэкономика 3) макроэкономика 4) метаэкономика
32	<i>Рынок, на котором совершаются сделки по купле-продаже рабочей силы, называется:</i>
	1) рынком труда 2) рынком валюты 3) рынком научных разработок 4) рынком ценных бумаг
33	<i>Количество денег, выплачиваемых за использование рабочей силы, доход от труда, называется:</i>
	1) рентой 2) заработной платой 3) процентом 4) прибылью
34	<i>Нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности человека – это:</i>
	1) предложение 2) спрос 3) потребность 4) совокупное предложение
35	<i>Обесценивание денег в результате переполнения сферы обращения денежными знаками:</i>
	1) инновация 2) инфляция 3) интеграция 4) интенсификация
36	<i>К хозяйственным обществам не относится:</i>
	1) общество с ограниченной ответственностью 2) публичное акционерное общество 3) непубличное акционерное общество 4) общество покупателей

37	<i>Умение достигать поставленных целей, управляя предприятием в условиях рынка – это:</i>
	1) история 2) статистика 3) менеджмент 4) информатика
38	<i>«Отцом менеджмента» называют:</i>
	1) А. Файоля 2) А. Маслоу 3) В. Врума 4) М. Фоллет
39	<i>В цикл менеджмента не входит функция:</i>
	1) мотивация 2) контроль 3) финансирование 4) планирование
40	<i>Определение системы целей функционирования и развития предприятия; процесс формирования образа будущего в сознании субъекта – это управленческая функция:</i>
	1) планирование 2) мотивация 3) организация 4) контроль
41	<i>Передача полномочий и ответственности за выполнение задач одному или нескольким исполнителям – это:</i>
	1) стимулирование 2) делегирование 3) финансирование 4) функционирование
42	<i>Цикл менеджмента включает в себя:</i>
	1) 4 основные функции 2) 1.основные функции 3) 2.основные функции 4) 5 основных функций
43	<i>Общение, которое имеет целью добиться от подчиненных, исполнителей необходимого поведения с помощью таких форм воздействия, как убеждение, внушение, похвала, критика – это:</i>
	1) дружеское общение 2) рядовое общение 3) деловое общение 4) неформальное общение
44	<i>Средства, участвующие в процессе производства длительное время, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие свою стоимость на изделие по частям (здание, оборудование, инструменты) – это:</i>
	1) дебиторская задолженность 2) основные средства 3) оборотные средства 4) денежные средства

45	<i>Средства, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносящие свою стоимость на стоимость изделия (сырье, материалы, тара, топливо) – это:</i>
	1) транспортные средства 2) оборотные средства 3) основные средства 4) передаточные средства
46	<i>Человек, который хочет и может трудиться, но не имеет рабочего места, относится:</i>
	1) к разряду занятых 2) к разряду частично занятых 3) к разряду безработных 4) к разряду отсталых
47	<i>Монополия – это модель рынка, которая включает в себя:</i>
	1) множество конкурирующих фирм 2) небольшое количество фирм 3) одного крупного продавца товаров 4) большое количество конкурирующих фирм
48	<i>Обязательный платеж, сбор, взимаемый государством с физических или юридических лиц на основе специального законодательства – это:</i>
	1) субсидия 2) дотация 3) налог 4) дивиденд
49	<i>К видам конкуренции не относится:</i>
	1) ценовая конкуренция 2) неценовая конкуренция 3) совершенная конкуренция 4) искусственная конкуренция
50	<i>Рыночная цена, при которой объем спроса на товары равен объему их предложения (спрос и предложение «договорились») – это:</i>
	1) монопольная цена 2) твердая цена 3) равновесная цена 4) государственная цена
51	<i>С 01.01.03 года введен в действие Общероссийский классификатор видов экономической деятельности:</i>
	1) ОКОН 2) Х 3) ОКВЭД 4) ОКОД КОТНХ
52	<i>К организационно-правовым формам предприятий не относятся:</i>
	1) хозяйственные товарищества 2) благотворительные фонды 3) государственные и муниципальные унитарные предприятия 4) хозяйственные общества
53	<i>Теория, содержанием которой являются законы, принципы, методы управленческого труда; система программно-целевого управления – это:</i>

	1) аудит 2) менеджмент 3) налогообложение 4) статистика
54	<i>Основная цель менеджмента – это:</i>
	1) получение (увеличение) прибыли 2) снижение затрат на производство 3) повышение качества продукции 4) внедрение наукоемких технологий
55	<i>Цикл менеджмента заканчивается функцией:</i>
	1) планирование 2) организация 3) мотивация 4) контроль
56	<i>Управленческая функция, использующая мотивы поведения человека для наиболее успешного его функционирования в организации, побуждающая людей совершать действия – это:</i>
	1) планирование 2) организация 3) мотивация 4) контроль
57	<i>Фактором внешней среды предприятия не является:</i>
	1) персонал данного предприятия 2) уровень безработицы в стране 3) политическая стабильность в стране 4) уровень инфляции в стране
58	<i>Деловые совещания, беседы, собрания являются важными организационными формами управленческой деятельности и относятся:</i>
	1) к дружескому общению 2) к деловому общению 3) к рядовому общению 4) к неформальному общению
59	<i>Разработка и освоение производства новых или усовершенствованных моделей, технологий называется:</i>
	1) инновациями 2) интеграциями 3) публикациями 4) сегментациями
60	<i>Конечный финансовый результат деятельности предприятия, (бывает валовая, чистая) – это:</i>
	1) прибыль 2) период окупаемости 3) себестоимость 4) рентабельность

№ теста	Эталон ответа	№ теста	Эталон ответа	№ теста	Эталон ответа
1	1	21	4	41	2
2	2	22	2	42	1
3	2	23	2	43	3
4	1	24	1	44	2
5	3	25	1	45	2
6	1	26	4	46	3
7	4	27	4	47	3
8	1	28	1	48	3
9	1	29	2	49	4
10	1	30	3	50	3
11	3	31	1	51	2
12	1	32	1	52	2
13	2	33	2	53	2
14	1	34	3	54	1
15	1	35	2	55	4
16	3	36	4	56	3
17	4	37	3	57	1
18	3	38	1	58	2
19	4	39	3	59	1
20	1	40	1	60	1

Критерии оценки тестового задания по МДК.0

«5» - 100 – 90% правильных ответов

«4» - 89 – 75% правильных ответов

«3» - 74 – 60% правильных ответов

Вопросы для устного опроса

1. Выбор и оценка методов обработки прорезного бокового кармана с двумя обтачками в женском жакете
2. Выбор и оценка методов обработки прорезного бокового кармана с клапаном в женском зимнем пальто
3. Выбор и оценка методов обработки накладного кармана в женском пальто
4. Выбор и оценка методов обработки отложного воротника и соединение его с горловиной в женском жакете
5. Выбор и оценка методов обработки отложных манжет в женском демисезонном пальто
6. Выбор и оценка методов обработки отложного воротника на притачной стойке в женском легком платье
7. Выбор и оценка методов обработки отложного воротника с лацканами в женском жакете
8. Выбор и оценка методов обработки кармана в шве на передних половинках в мужских брюках
9. Выбор и оценка методов обработки кармана со скосом на передних половинках в мужских брюках
10. Выбор и оценка методов обработки прорезного кармана с клапаном на задней половинке в мужских брюках

11. Выбор и оценка методов обработки прорезного кармана с листочкой на задней половинке в мужских брюках
12. Выбор и оценка методов обработки кармана в шве в женском демисезонном пальто
13. Выбор и оценка методов обработки прорезного кармана с листочкой в рельефном шве в женском жакете
14. Выбор и оценка методов обработки супатной застежки в пальто
15. Выбор и оценка методов обработки внутренних карманов в мужском пиджаке
16. Выбор и оценка методов обработки низа брюк манжетой
17. Выбор и оценка методов обработки застежки на молнию в мужских брюках
18. Выбор и оценка методов обработки верхнего среза брюк притачным поясом и корсажной тесьмой
19. Выбор и оценка методов обработки внутреннего среза подборта в пальто демисезонном
20. Выбор и оценка методов обработки накладного кармана декорированного прорезным в спортивной куртке
21. Выбор и оценка методов обработки отложного воротника в кожаном пиджаке
22. Выбор, оценка методов обработки и соединения двухшовного рукава с подкладом в жакетах
23. Выбор, оценка методов обработки накладного кармана объемной формы (портфель) в спортивной куртке
24. Выбор и оценка методов обработки и соединения утепляющей прокладки с внутренним срезом подборта в пальто
25. Выбор и оценка методов обработки прорезного кармана в кожаном пиджаке
26. Выбор и оценка методов обработки отложного воротника с горловиной изделия в легком платье
27. Выбор и оценка методов обработки отложного воротника с лацканами в легком платье
28. Выбор и оценка методов обработки низа изделия со шлицей в демисезонном пальто.

5. Оценка учебной практики.

Виды работ УП.05 (учебной практики) и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Наименование результата обучения	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
Учебная практика Виды работ: - Введений. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность в учебных мастерских. - Организация рабочего места при выполнении ручных работ. Выполнение ручных стежков: сметочных, стегальных, подшивочных, обметочных, стачных и разметочных стежков. - Выполнение ручных стежков: петельных, штуковочных стежков, закрепки, пришивка фурнитуры. - Организация рабочего места мотористки. Техника безопасности при выполнении машинных работ. - Выполнение соединительных швов. - Выполнение краевых и отделочных швов. - Организация рабочего места утюжильщицы. Техника безопасности при выполнении ВТО, соблюдение технических условий на выполнение ВТО; выполнение операций ВТО: разутюживание, заутюживание, приутюживание, отпаривание, оттягивание, сутюживание. - Выполнение вытачек, рельефов, - Обработка складок - Обработка деталей с кокетками. - Обработка мелких деталей: поясов, хлястиков. - Обработка обтачных и руликовых петель.	Уметь: Определять области и виды ремонта юбок, брюк и жакета	ПК 5.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Уметь: Подбирать материалы и фурнитуру для ремонта юбок, брюк и жакета	
	Уметь: Выполнять технологические операции по ремонту жакета с подкладкой, пальто на оборудовании и вручную.	
	Уметь: Выполнять технологические операции по обновлению д/с пальто, обновлению юбок, обновлению брюк, обновлению жакета и мужского пиджака.	

- Творческая работа: изготовление подушки-игрушки. Использование ТУ, инструкционно-технологических карт, ОСТов, ГОСТов при изготовлении: - деталей и узлов швейных изделий; - изделий различных ассортиментных групп. Определение области и вида ремонта юбок, брюк и жакета. Подбор материалов для ремонта юбок, брюк и жакета. Выполнение технологических операций по ремонту жакета с подкладкой, пальто на оборудовании и вручную. - Обновление д/с пальто - Обновление юбок. Обновление брюк. - Обновление жакета и мужского пиджака.		
--	--	--

6. Оценка производственной практики.

6.1 Виды работ ПП.05 (производственной практики) и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Виды работ	Наименование результата обучения	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
Производственная практика. Виды работ: - Инструктаж по безопасности условий труда, знакомство с цехами предприятия, организация рабочих мест на производстве с новым оборудованием, приспособлениями. - Изготовление юбок, брюк, демисезонное и зимнее пальто, женских жакетов и мужских пиджаков в бригаде с разделением труда согласно графику перемещения по трудовым операциям. - Мелкий и средний ремонт поясных изделий. - Мелкий ремонт плечевых изделий. - Средний ремонт поясных изделий. - Средний ремонт плечевых изделий. - Обновление джинсовой одежды.	Уметь: Выполнять мелкий ремонт поясных и плечевых изделий.	ПК 5.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Уметь: Выполнять средний ремонт поясных и плечевых изделий.	
	Уметь: Обновлять джинсовую одежду. Уметь: Обновлять демисезонного пальто.	

6.2. Форма аттестационного листа по практике

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист по практике

1. ФИО студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время прохождения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата _____

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

7. Контрольно-оценочные материалы для экзамена

Группе технологов на швейном предприятии необходимо подготовить техническую документацию для запуска швейных изделий в производство. Выполнить планирование, расчеты технико-экономического обоснования запускаемых моделей с обеспечением рационального использования трудовых ресурсов, материалов.

Задание:

1. Определить количество усложняющих элементов, минимальную сложность изделия, группу материалов на изготовление женского д/с пальто



№ п/п	наименование усложняющих элементов	группа материалов	количество усложн.элемент	стоимость 1 услож	общая стоим.усложняющих

2. Заполнить инструкционно-технологическую карту

Обработка бокового прорезного кармана с клапаном в женском пальто

№ п/сп	Наименование операции	вид работ	время выполнения, мин	Оборудование, инструменты, класс, марка	Схема соединения деталей
275-а	проложить прокладку из материала с односторонним клеевым покрытием	У ПР			

2. Определить технико-экономические показатели выбранной операции: снижение затрат времени (Рзв%); рост производительности труда (Рпт%)
 3. Определить такт потока, длину поточной линии при изготовлении платья, если число рабочих в потоке N-10 чел; время рабочей смены R – 480 мин; время изготовления платья Тизд- 127 мин
 4. Изобразить логическую последовательность функций управления, составляющих цикл менеджмента.
- Ответить на вопрос: какая из этих четырех функций управления коллективом исполнителей описана в данной ситуации?

Ситуация

Одна из важнейших функций управления, которая обеспечивает достижение намеченных целей, формирует образ будущего в сознании субъекта управления. Эта функция определяет систему целей функционирования и развития подразделения швейного производства. С этой функции управления начинается цикл менеджмента.

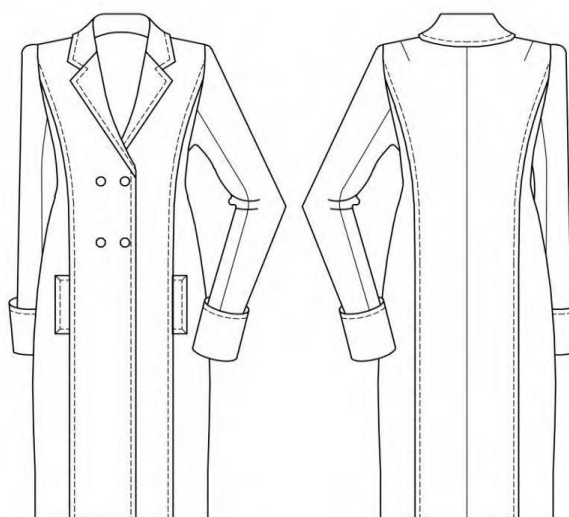
3.4 Эталоны ответов для оценки освоения ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16909 «Портной»

1 курс 2 семестр

Вариант 1

Задание:

1. Определить количество усложняющих элементов, минимальную сложность изделия, группу материалов на изготовление женского д/с пальто



№ п/п	наименование усложняющих элементов	группа материалов	количество усложн.элементов	стоимость 1 услож	общая стоим.усложняющих
1	рельефы	2	2	1-20	2-40
13	застежка двубортная		1		1-20
42	манжеты на рукавах		1		1-20
	итого		4		4-80

2. Заполнить инструкционно-технологическую карту

Обработка бокового прорезного кармана с клапаном в женском пальто

№ п/сп	Наименование операции	вид работ	время выполнения, мин	Оборудование, инструменты, класс, марка	Схема соединения деталей
275- а	проложить прокладку из материала с односторонним клеевым покрытием	У ПР	1,09 0,595	утюг-6 кг пресс ГП-25	

2. Определить технико-экономические показатели выбранной операции: снижение затрат времени (Рзв%); рост производительности труда (Рпт%)

Сокращение затраты времени рассчитывают по формуле

$(T_c - T_n)$

$R_{з.в.} = \frac{\quad}{T_c} \cdot 100\%;$

T_c

$(1,09 - 0,595)$

$$Рз.в. = \frac{1,09}{1,09} 100\% = 45,4$$

Повышение производительности труда – по формуле
(Тс - Тн)

$$Рп.т = \frac{100\%}{Тн}$$

$$Рп.т = \frac{(1,09 - 0,595)}{0,595} 100\% = 83,2\%$$

где, Рз.в. – сокращение затраты времени, %;

Тс - затраты времени по узлу при менее производительном способе обработке, мин;

Тн – затраты времени по узлу при более производительном способе обработки, мин;

Рп.т – повышение производительности труда, %.

Затраты времени при выполнении операции на прессе сократились на 45.4%, при этом производительность труда повысилась на 83,2%

3. Определить такт потока, длину поточной линии при изготовлении платья, если число рабочих в потоке N-10 чел; время рабочей смены R – 480 мин; время изготовления платья Тизд- 127 мин

Тизд

$$Тп.т = \frac{Тизд}{N} = \frac{127}{10} = 12,7 \text{ мин}$$

$$L = N \cdot L_{pm} \cdot K_{cp} = 10 \cdot 1,2 \cdot 1,25 = 15 \text{ метр}$$

Такт потока составил 12.7 минут, длина поточной линии 15 метров при численности рабочих 10 человек.

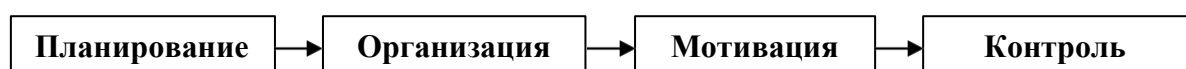
4. Изобразить логическую последовательность функций управления, составляющих цикл менеджмента.

Ответить на вопрос: какая из этих четырех функций управления коллективом исполнителей описана в данной ситуации?

Ситуация

Одна из важнейших функций управления, которая обеспечивает достижение намеченных целей, формирует образ будущего в сознании субъекта управления. Эта функция определяет систему целей функционирования и развития подразделения швейного производства. С этой функции управления начинается цикл менеджмента.

Функции менеджмента



В данной ситуации описана функция управления – планирование.

Критерии оценки заданий

№	Критерий	Соответствие документу или эталону	Оценка
1	Определение группы материалов; усложняющих элементов; изделие минимальной сложности	эталон; Прейскурант БО (01-15) РСТ 126-71 Одежды верхняя женская. Изготовление по индивидуальным заказам	
2	Заполнение инструкционно-технологической карты по тарифно-квалификационному справочнику	эталон; ГОСТ 4103-82 методы контроля качества; Типовые нормы времени на изготовление шв.изделий	
3	Расчет эффективности методов обработки	эталон; Типовые нормы времени на изготовление	
4	Требования к качеству выполнения операции	РСТ 126-71 Одежды верхняя женская. Изготовление по индивидуальным заказам	
5	Расчет технико-экономических показателей технологического процесса (мощность потока, кол-во рабочих, такт процесса, длину поточной линии)	РСТ 126-71 Одежды верхняя женская. Изготовление по индивидуальным заказам; Типовые нормы времени на изготовление шв.изделий	
6	Оформление документации	ГОСТ 4103-82 методы контроля качества; РСТ 126-71 Одежды верхняя женская. Изготовление по индивидуальным заказам ГОСТ 4103-82 методы контроля качества	
7	Решение ситуационного задания по организации работы персонала	эталон. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: Академия, 2006.	

Этапы выполнения квалификационной работы

1. Определение группы материалов; усложняющих элементов; изделие минимальной сложности
2. Заполнение инструкционно-технологической карты по тарифно-квалификационному справочнику
3. Расчет эффективности методов обработки
4. Требования к качеству выполнения операции
5. Расчет технико-экономических показателей технологического процесса (мощность потока, кол-во рабочих, такт процесса, длину поточной линии)
6. Оформление документации
7. Решение ситуационного задания по организации работы персонала

Освоенные профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Оценка Да/Нет
--	------------------------------	---------------

ПК 4.1.Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей	Участие в работе по составлению технологической схемы потока и ее анализа; обоснованный выбор швейного оборудования, инструментов; соблюдение требований техники безопасности; соблюдение последовательности приемов и технологических операций; точность и обоснованность определения видов и способов выполнения технологических операций; умение правильно делать выводы и обобщения; показатели ТЭП операции- специальность, разряд, норма времени, количество рабочих, оснащенность рабочего места.	
ПК4.2.Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.	Соблюдение последовательности приемов и технологических операций в соответствии нормативно-технологической документацией; соблюдение технологического процесса; выполнять сборку швейного изделия согласно техническим условиям; оформление и составление технологической последовательности на изготовление швейного изделия; минимизация потерь материала при выполнении раскладок лекал на ткани.	
ПК4.3. Вести документацию установленного образца	оформление основных документов по технологической схеме потока (содержание работы, порядок выполнения, режимы обработки); показатели ТЭП операции- специальность, разряд, норма времени, количество рабочих, оснащенность рабочего места.	
ПК4.4.Организовывать работу коллектива исполнителей	Применение общих принципов управления персоналом при выполнении производственных заданий. Осуществление технического контроля качества на всех этапах изготовления швейного изделия; устранение дефектов в швейных изделиях; определение качества сырья по органолептической оценке.	